

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1602-06/2 Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 19/2008. (XII. 4.) SZMM rendelet 19. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 2042/2009. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető

2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 04. 28-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

55 346 01 0000 00 00	Jogi asszisztens	Jogi asszisztens
-----------------------------	-------------------------	-------------------------

A tételsor a 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

1. Ön ügyvédi irodában dolgozik. A megjelenő ügyfél az államot kívánja perelni. Az ügyvéd kérésére az ügyfelet világosítsa fel az állam fogalmáról!

Információtartalom vázlata

- Az állam fogalma
- Az államterület
- Az állam népessége
- A főhatalom
- Az állam szuverenitása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Ön ügyvédi irodában dolgozik. A megjelenő ügyfél az államot kívánja perelni. Az ügyvéd kérésére az ügyfelet világosítsa fel az állam fogalmáról!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A jogrendszerhez, jogágakhoz és jogintézményekhez kapcsolódó alapfogalmak	Az állam fogalma	10	
		Az államterület	20	
		Az állam népessége	20	
		A főhatalom	10	
		Az állam szuverenitása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
		Figyelem-összpontosítás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

2. Ön egy államigazgatási szerv ügyintézője. Az ügyfélszolgálaton megjelenő ügyfelet tájékoztassa az állam szerkezetéről!

Információtartalom vázlata

- Az államszerkezet fogalma
- Centralizáció, decentralizáció
- Unitárius állam
- Föderatív állam
- Konföderáció

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Ön egy államigazgatási szerv ügyintézője. Az ügyfélszolgálaton megjelenő ügyfelet tájékoztassa az állam szerkezetéről!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A jogrendszerhez, jogágakhoz és jogintézményekhez kapcsolódó alapfogalmak	Az államszerkezet fogalma	20	
		Centralizáció, decentralizáció	20	
		Unitárius állam	10	
		Föderatív állam	10	
		Konföderáció	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	10		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

3. Ön a bíróság egyik kezelőirodájának vezetője. Szakmai gyakorlatra érkeznek néhány joghallgató. Ismertesse számukra egy kezdőirat ügyviteli útját a bíróságra érkezéstől az irattárba kerülésig! Térjen ki a soron kívüli eljárás lehetőségeire is!

Információtartalom vázlata

- Az érkeztetés
- A lajstromozás folyamata
- A szignálás lehetőségei
- A soron kívüli eljárás esetei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Ön a bíróság egyik kezelőirodájának vezetője. Szakmai gyakorlatra érkeznek néhány joghallgató. Ismertesse számukra egy kezdőirat ügyviteli útját a bíróságra érkezéstől az irattárba kerülésig! Térjen ki a soron kívüli eljárás lehetőségeire is!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A bírósági ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Az érkeztetés	20	
		A lajstromozás folyamata	20	
		A szignálás lehetőségei	20	
		A soron kívüli eljárás esetei	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

4. Ön a bíróságon dolgozik, mint az elnöki iroda vezetője. Felettese megbízásából szakmai gyakorlatra érkezett joghallgatókat tájékoztassa arról, milyen a bíróság szervezeti felépítése, igazgatási és szakmai vezetésének szerkezete, testületei!

Információtartalom vázlata

- A bíróságok igazgatási vezetésének feladatai
- A kollégiumok és a kollégiumvezető
- A bírói testületek : az összbírói értekezlet és a bírói tanács
- A bíróság általános szervezeti felépítése
 - az ítélezési tevékenységet segítő munkaszervezetek,
 - az ítélezési tevékenység feltételeit biztosító munkaszervezeti egységek

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Ön a bíróságon dolgozik, mint az elnöki iroda vezetője. Felettese megbízásából szakmai gyakorlatra érkezett joghallgatókat tájékoztassa arról, milyen a bíróság szervezeti felépítése, igazgatási és szakmai vezetésének szerkezete, testületei!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az igazságszolgáltatási intézményi hierarchia	A bíróságok igazgatási vezetésének feladatai	20	
		A kollégiumok és a kollégiumvezető	20	
		A bírói testületek: az összbírói értekezlet és a bírói tanács	20	
		A bíróság általános szervezeti felépítése - az ítélezési tevékenységet segítő munkaszervezetek - az ítélezési tevékenység feltételeit biztosító munkaszervezeti egységek	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

5. Ön egy ügyvédi irodában alkalmazott. Míg az ügyvéd érkezése vidéki tárgyalásról hamarosan várható, egy ügyfél a városi bíróság előtt nem jogerősen befejeződött ügyében a jogorvoslat kapcsán azt kívánja, hogy ügyét már a Legfelsőbb Bíróság vagy az Alkotmánybíróság tárgyalja.

Magyarázza el számára, hogy miként épül fel a magyar igazságszolgáltatás rendszere, és mi a helye és szerepe az Alkotmánybíróságnak!

Információtartalom vázlata

- A négyszintű bírósági szervezet felépítése
- A rendes és különbíróságok
- Az Alkotmánybíróság (AB) feladata, összetétele
- Az állampolgár, illetve a parlament Alkotmánybírósághoz fordulásának lehetőségei
- Az AB döntései

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Ön egy ügyvédi irodában alkalmazott. Míg az ügyvéd érkezése vidéki tárgyalásról hamarosan várható, egy ügyfél a városi bíróság előtt nem jogerősen befejeződött ügyében a jogorvoslat kapcsán azt kívánja, hogy ügyét már a Legfelsőbb Bíróság vagy az Alkotmánybíróság tárgyalja.

Magyarázza el számára, hogy miként épül fel a magyar igazságszolgáltatás rendszere, és mi a helye és szerepe az Alkotmánybíróságnak!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az igazságszolgáltatási intézményi hierarchia	A négyszintű bírósági szervezet felépítése	20	
		A rendes és különbíróságok	10	
		Az Alkotmánybíróság (AB) feladata, összetétele	20	
		Az állampolgár, illetve a parlament Alkotmánybírósághoz fordulásának lehetőségei	20	
		Az AB döntései	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszéd-készség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

6. Egy kutatási engedélyt kapott egyetemi hallgató szakdolgozatához több tucat iratba kíván betekinteni. Értetlenül és háborogva teszi szavá, hogy nem talál meg minden aktát a bírósági irattárban, és egy-egy irat anyaga sem teljes már. Foglalja össze számára az irattározás és a selejtezés, valamint az archiválás folyamatát!

Információtartalom vázlata

- Az irattári terv lényege
- Az iratok tárolásának helye, őrzésének ideje és módja; a részirattár
- Az iratok selejtezésének folyamata
- A nem selejtezhető iratok
- A levéltárba adás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyvédségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Egy kutatási engedélyt kapott egyetemi hallgató szakdolgozatához több tucat iratba kíván betekinteni. Értetlenül és háborogva teszi szóvá, hogy nem talál meg minden aktát a bírósági irattárban, és egy-egy irat anyaga sem teljes már. Foglalja össze számára az irattározás és a selejtezés, valamint az archiválás folyamatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A bírósági ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Az irattári terv lényege	20	
		Az iratok tárolásának helye, őrzésének ideje és módja; a részirattár	20	
		Az iratok selejtezésének folyamata	20	
		A nem selejtezhető iratok	10	
		A levéltárba adás	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

7. Ön a városi bíróság kezelőirodájában dolgozik mint tisztviselő. Félfogadási időben a helyi lap újságírója kérelmére tájékoztassa őt arról, milyen feladatai vannak a kezelőirodának az ügyfélfogadással, beadványokkal, iratbetekintési kérelmekkel, másolatok kiadásával kapcsolatosan!

Információtartalom vázlata

- Az ügyfélfogadás rendje
- A beadványok benyújtásának módozatai, érkeztetése, átvétele
- Az iratbetekintési jogosultsággal rendelkezők köre
- Hiteles és nem hiteles másolatok, ezek jellemzői, a külföldi felhasználásra szánt másolat tartalmi kellékei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Ön a városi bíróság kezelőirodájában dolgozik mint tisztviselő. Félfogadási időben a helyi lap újságírója kérelmére tájékoztassa őt arról, milyen feladatai vannak a kezelőirodának az ügyfélfogadással, beadványokkal, iratbetekintési kérelmekkel, másolatok kiadásával kapcsolatosan!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Bírósági ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Az ügyfélfogadás rendje	20	
		A beadványok benyújtásának módozatai, érkeztetése, átvétele	20	
		Az irat betekintési jogosultsággal rendelkezők köre	20	
		Hiteles és nem hiteles másolatok, ezek jellemzői, a külföldi felhasználásra szánt másolat tartalmi kellékei	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

8. Ön egy megyei bíróság büntető kezelőirodájában ügyintéző. Egy folyamatban levő ügyben ügyfelfogadási időben egy tanúként megidézett személy kérelmére hivatkozva kér tanácsot. Tájékoztassa a tanúvédelem fajtáiról!

Információtartalom vázlata

- A tanú zárt adatkezelésének folyamata
- A „védett tanú” intézményének jellemzői
- A „különösen védett tanú” intézménye
- A tanúvédelmi program szervezete

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Ön egy megyei bíróság büntető kezelőirodájában ügyintéző. Egy folyamatban levő ügyben ügyfélfogadási időben egy tanúként megidézett személy kérelmére hivatkozva kér tanácsot. Tájékoztassa a tanúvédelem fajtáiról!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A bírósági ügyviteli, ügyintézési folyamatok	A tanú zárt adatkezelésének folyamata	20	
		A „védett tanú” intézményének jellemzői	20	
		A „különösen védett tanú” intézménye	20	
		A tanúvédelmi program szervezete	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

9. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. Az irodába bejövő és érdeklődő ügyfélnek magyarázza el részletesen a jogalkalmazás szakaszait!

Információtartalom vázlata

- A jogalkalmazás fogalma
- A tényállás megállapításának szakasza
- A jogszabály értelmezésének szakasza
- Alanyaik szerinti csoportosítás és jellemzők (ki végzi, milyen formában, milyen kötelező erővel)
- A jogszabály-értelmezés eredménye
- Határozathozatal szakasza

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. Az irodába bejövő és érdeklődő ügyfélnek magyarázza el részletesen a jogalkalmazás szakaszait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A jogalkalmazás alanyai, módszerei és eredményei	A jogalkalmazás fogalma	10	
		A tényállás megállapításának szakasza	10	
		A jogszabály értelmezésének szakasza	20	
		Alanyaik szerinti csoportosítás és jellemzők (ki végzi, milyen formában, milyen kötelező erővel)	20	
		A jogszabály értelmezés eredménye		
		Határozathozatal szakasza	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

10. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. Egy adott ügyben hozott bírósági ítélet jogerőre emelkedésének a napját kell megállapítania. A felek az ítéletet 2222. február 2-án vették át. (Jelenleg 2222. március 3-a van.) Magyarázza el az ügyfélnek a jogerőre vonatkozó ismereteket!

Információtartalom vázlata

- A jogerő fogalma
- Az alaki jogerő
- A stádiumok: első és második
- A stádiumok: harmadik, negyedik
- Az anyagi jogerő

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. Egy adott ügyben hozott bírósági ítélet jogerőre emelkedésének a napját kell megállapítania. A felek az ítéletet 2222. február 2-án vették át. (Jelenleg 2222. március 3-a van.) Magyarázza el az ügyfélnek a jogerőre vonatkozó ismereteket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A jogrendszerhez, jogágakhoz és jogintézményekhez kapcsolódó alapfogalmak	A jogerő fogalma	10	
		Az alaki jogerő	20	
		A stádiumok: első és második	15	
		A stádiumok: harmadik, negyedik	15	
		Az anyagi jogerő	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Olvasott köznyelvi szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	6		
4	Információforrások kezelése	2		
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes	Pontosság	2		
	Önállóság	2		
Társas	Kommunikációs rugalmasság	2		
Módszer	Logikus gondolkodás	2		
	Áttekintő képesség	2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

11. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. A főnöke (az ügyvéd) megkéri, hogy a jogszabályok közül keressen elő egy meghatározott számú törvényt. A feladat teljesítését követően vázolja fel a magyar jogforrási hierarchiát, és határozza meg az alapelveit!

Információtartalom vázlata

- A jogforrás, jogforrási hierarchia fogalma
- A jogforrási hierarchia felépítése
 - A törvények
 - A rendeletek
- Az alapelvek 1.
- Az alapelvek 2.
- Az alapelvek 3.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. A főnöke (az ügyvéd) megkéri, hogy a jogszabályok közül keressen elő egy meghatározott számú törvényt. A feladat teljesítését követően vázolja fel a magyar jogforrási hierarchiát, és határozza meg az alapelveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A jogforrások és a kormányzati rendszer	A jogforrás, jogforrási hierarchia fogalma	10	
		A jogforrási hierarchia felépítése	20	
		- A törvények	20	
		- A rendeletek		
		Az alapelvek 1.	10	
		Az alapelvek 2.	10	
		Az alapelvek 3.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		6	
4	Információforrások kezelése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	2	
		Önállóság	2	
	Társas	Kommunikációs rugalmasság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Áttekintő képesség	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

12. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. Foglalja össze az ügyvédi irodába beérkező ügyféllel a jogviszony alanyai közül a természetes személyre vonatkozó tudnivalókat!

Információtartalom vázlata

- A jogképeség fogalma
- A természetes személy jogképesége, jellemzői
- A természetes személy jogképeségének keletkezése, megszűnése
- A cselekvőképesség fogalma
- A cselekvőképesek
- A korlátozottan cselekvőképesek
- A cselekvőképtelenek

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. Foglalja össze az ügyvédi irodába beérkező ügyféllel a jogviszony alanyai közül a természetes személyre vonatkozó tudnivalókat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A jogviszony alanyai, a jogi tények és csoportosításuk	A jogképesség fogalma	10	
		A természetes személy jogképessége, jellemzői	10	
		A természetes személy jogképességének keletkezése, megszűnése	20	
		A cselekvőképesség fogalma	10	
		A cselekvőképesek	10	
		A korlátozottan cselekvőképesek	10	
		A cselekvőképtelenek	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszéd-készség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		10		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes	Önállóság	2		
	Pontosság	2		
Társas	Határozottság	2		
Módszer	Logikus gondolkodás	2		
	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

13. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. Foglalja össze az információtartalom vázlatában szereplő fogalmakat!

Információtartalom vázlata

- A kormányforma fogalma
- A monarchia fogalma
- Abszolút monarchia
- Alkotmányos monarchia
- Parlamentáris monarchia
- A köztársaság fogalma
- Parlamentáris köztársaság
- Prezidenciális köztársaság

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Ön egy ügyvédi irodában dolgozik. Foglalja össze az információtartalom vázlatában szereplő fogalmakat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A jogforrások és a kormányzati rendszer	A kormányforma fogalma	10	
		A monarchia fogalma	10	
		Abszolút monarchia	10	
		Alkotmányos monarchia	10	
		Parlamentáris monarchia	10	
		A köztársaság fogalma	10	
		Parlamentáris köztársaság	10	
		Prezidenciális köztársaság	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

14. Ön az ügyészségen dolgozik ügyviteli munkakörben. Vezetője utasítja, hogy vegyen részt az iratok archiválásában, majd az iratok selejtezésében egy ügyésszel. Mondja el, hogy végzik el ezeket a feladatokat!

Információtartalom vázlata

- Az archiválás fogalma
- Iratok átadás-átvétele levéltárnak
- Őrzési idő
- A selejtezés fogalma, gyakorisága
- A selejtezési jegyzőkönyv
- A levéltár értesítése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Ön az ügyészségen dolgozik ügyviteli munkakörben. Vezetője utasítja, hogy vegyen részt az iratok archiválásában, majd az iratok selejtezésében egy ügyésszel. Mondja el, hogy végzik el ezeket a feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Az archiválás fogalma	10	
		Iratok átadás-átvétele levéltárnak	15	
		Őrzési idő	15	
		A selejtezés fogalma, gyakorisága	15	
		A selejtezési jegyzőkönyv	15	
		A levéltár értesítése	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

15. Ön egy büntető szakágban dolgozó ügyész mellett jogi asszisztens. Az ügyész megkéri, hogy a bűnügyi nyilvántartások részére készítse adatszolgáltatást az ügyei alapján. Mely bűnügyi nyilvántartásoknak hányas számú adatlapon teljesít adatszolgáltatást, és mennyi idő alatt?

Információtartalom vázlata

- Büntettesek nyilvántartása, 2, 3. adatlap
- Kényszerintézkedés alatt állók nyilvántartása, 5. adatlap
- Büntetőeljárás alatt állók nyilvántartása, 6. adatlap
- Daktiloszkópiai és fényképanyilvántartás, 7. adatlap
- DNS profilok nyilvántartása, 8. adatlap

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Ön egy büntető szakágban dolgozó ügyész mellett jogi asszisztens. Az ügyész megkéri, hogy a bűnügyi nyilvántartások részére készítsen adatszolgáltatást az ügyei alapján. Mely bűnügyi nyilvántartásoknak hányas számú adatlapon teljesít adatszolgáltatást, és mennyi idő alatt?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Büntettesek nyilvántartása 2., 3. adatlap	16	
		Kényszerintézkedés alatt állók nyilvántartása 5. adatlap	16	
		Büntetőeljárás alatt állók nyilvántartása 6. adatlap	16	
		Daktiloszkópiái és fényképnnyilvántartás 7. adatlap	16	
		DNS profilok nyilvántartása 8. adatlap	16	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszéd-készség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

16. Ön az ügyészségen ügyviteli feladatokat lát el. Gyakorlatra jönnek jogi asszisztensek. Hogy mutatná be nekik az ügyészségen vezetett iktatókönyvek típusait és sajátosságait?

Információtartalom vázlata

- Büntetőlajstrom
- Törvényességi felügyeleti lajstrom
- Magánjogi felügyeleti lajstrom
- A MAKÖR program sajátosságai
- Ügyszámképzés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Ön az ügyészségen ügyviteli feladatokat lát el. Gyakorlatra jönnek jogi asszisztensek. Hogy mutatná be nekik az ügyészségen vezetett iktatókönyvek típusait és sajátosságait?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Büntetőlajstrom	15	
		Törvényességi felügyeleti lajstrom	15	
		Magánjogi felügyeleti lajstrom	15	
		A MAKÖR program sajátosságai	20	
		Ügyszámképzés	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

17. Ön ügyviteli alkalmazott az ügyészségen. Érkezik egy sértetti panasz a szabálysértési hatóság eljárást megszüntető határozata ellen. Mondja el azt az ügyviteli folyamatot, amelynek során a panasz eljut az ügyintéző ügyészhez!

Információtartalom vázlata

- Iratok érkeztetése
- Priorálás
- Szignálás
- Iktatás
- Segédkönyveken átvezetés
- Ügyészi tevékenységi naplóval az ügy beadása az ügyésznek

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Ön ügyviteli alkalmazott az ügyészségen. Érkezik egy sértetti panasz a szabálysértési hatóság eljárást megszüntető határozata ellen. Mondja el azt az ügyviteli folyamatot, amelynek során a panasz eljut az ügyintéző ügyészhez!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Iratok érkeztetése	20	
		Priorálás	10	
		Szignálás	10	
		Iktatás	20	
		Segédkönyveken átvezetés Ügyészi tevékenységi naplóval beadás az ügy beadása az ügyésznek	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

18. Ön titkos ügykezelő az ügyészségen. A rendőrségi futár titkos adatokat tartalmazó iratot hoz. Milyen feladatai vannak a titkos irat kezelésével kapcsolatban?

Információtartalom vázlata

- Minősített iratok átvétele, iktatása
- Minősített adat átadása, átvétele szerven belül
- Minősített adat készítése, sokszorosítása
- Minősített adat továbbítása, küldése
- A betekintés szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Ön titkos ügykezelő az ügyészségen. A rendőrségi futár titkos adatokat tartalmazó iratot hoz. Milyen feladatai vannak a titkos irat kezelésével kapcsolatban?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Minősített iratok átvétele, iktatása	15	
		Minősített adat átadása, átvétele szervezeten belül	15	
		Minősített adat készítése, sokszorosítása	15	
		Minősített adat továbbítása, küldése	15	
		A betekintés szabályai	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszéd-készség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

19. Ön gyakorlott ügyviteli alkalmazott az ügyészségen. Új kollégáját kell betanítania. Magyarázza el neki, mit jelent a prioritás, és milyen jelentősége van a segédkönyveknek az ügyészségen!

Információtartalom vázlata

- Az előzménykutatás fogalma
- Az ügyészségi tevékenységi napló
- Névmutató
- Idegen számok mutatója
- Irattári sorkönyv
- Tájékoztató, határidő-nyilvántartó könyv

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Ön gyakorlott ügyviteli alkalmazott az ügyészségen. Új kollégáját kell betanítania. Magyarázza el neki, mit jelent a prioritás, és milyen jelentősége van a segédkönyveknek az ügyészségen!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Az előzménykutatás fogalma	10	
		Az ügyészségi tevékenységi napló	15	
		Névmutató	15	
		Idegen számok mutatója Irattári sorkönyv	20	
		Tájékoztató, határidő-nyilvántartó könyv	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

20. Ön egy büntető ügyszakos ügyész mellett jogi asszisztens. Az ügyésznek több olyan ügye van, amelyben egy vagy több elkövető egy vagy több bűncselekményt követett el. Megkéri, ellenőrizze a kitöltött statisztikai lapokat. A nyomozati szakban milyen statisztikai adatlapot kell kitölteni, mi a kitöltés rendje? A büntető bírósági szakban milyen statisztikai lapokat állít ki az ügyész, és mennyi időn belül kell az adatot szolgáltatni?

Információtartalom vázlatja

- Statisztikai lapok a nyomozati szakban
- A statisztikai lapok kitöltésének rendje
- Felelősség a statisztikai lapok tartalmáért
- A büntető bíróság előtti ügyészi tevékenység megfigyelésére szolgáló statisztikai lapok
- Az adatszolgáltatás ideje

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. Ön egy büntető ügyszakos ügyész mellett jogi asszisztens. Az ügyésznek több olyan ügye van, amelyben egy vagy több elkövető egy vagy több bűncselekményt követett el. Megkéri, ellenőrizze a kitöltött statisztikai lapokat. A nyomozati szakban milyen statisztikai adatlapot kell kitölteni, mi a kitöltés rendje? A büntető bírósági szakban milyen statisztikai lapokat állít ki az ügyész, és mennyi időn belül kell az adatot szolgáltatni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A bírósági, rendőrségi és ügyészségi statisztikák	Statisztikai lapok a nyomozati szakban	20	
		A statisztikai lapok kitöltésének rendje	20	
		Felelősség a statisztikai lapok tartalmáért	10	
		A büntető bíróság előtti ügyészi tevékenység megfigyelésére szolgáló statisztikai lapok	20	
		Adatszolgáltatás ideje	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

21. Ön az ügyészségen dolgozik az iktató irodában. Megjelenik ott egy erőszakos ügyfél, aki nem elégedett a helyi ügyészség döntésével, és vitatja, hogy az ügyészség az ő ügyében eljárhat. Ön milyen tájékoztatást adna neki az ügyészség szervezetéről, működéséről és feladatairól?

Információtartalom vázlata

- Az ügyészség szervezeti felépítése
- Alárendeltség
- Büntető felügyeleti szakág
- Törvényességi felügyeleti szakág
- Magánjogi felügyeleti szakág

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

21. Ön az ügyészségen dolgozik az iktató irodában. Megjelenik ott egy erőszakos ügyfél, aki nem elégedett a helyi ügyészség döntésével, és vitatja, hogy az ügyészség az ő ügyében eljárhat. Ön milyen tájékoztatást adna neki az ügyészség szervezetéről, működéséről és feladatairól?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az igazságszolgáltatási intézményi hierarchia	Az ügyészség szervezeti felépítése	10	
		Alárendeltség	10	
		Büntető felügyeleti szakág	20	
		Törvényességi felügyeleti szakág	20	
		Magánjogi felügyeleti szakág	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

22. Ön jogi asszisztens az ügyészségen. Megjelenik egy ügyfél Önnél, és az ügyélfogadásról érdeklődik. Milyen felvilágosítást ad neki?

Információtartalom vázlata

- Az ügyélfogadás célja
- Az ügyfél meghallgatása, jegyzőkönyv felvételének lehetséges esetei
- Az elintézés módjai
- A felvilágosítás-adás korlátai
- Napló vezetése
- Gyűjtőszekrény

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése
 A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése
 A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetőségnek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

22. Ön jogi asszisztens az ügyészségen. Megjelenik egy ügyfél Önnél, és az ügyfélfogadásról érdeklődik. Milyen felvilágosítást ad neki?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok	Az ügyfélfogadás célja	10	
		Az ügyfél meghallgatása, jegyzőkönyv felvételének lehetséges esetei	20	
		Az elintézés módjai A felvilágosítás-adás korlátai	20	
		Napló vezetése	20	
		Gyűjtőszekrény	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás