

**DISCIMUS
SZAKGIMNÁZIUM
DEBRECEN**

OM: 100571

**HÁZIREND
2018**

Hatálybalépés ideje: 2018.09.01.

Felülvizsgálat módja: évente, nevelőtestületi záróértekezleten;
jogszabályváltozás esetén

A Discimus Szakgimnázium Házirendje

A 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. §. tartalmazza az oktatási intézmények házirendjére vonatkozó rendelkezéseket.

Az iskola házirendjének betartása a Discimus Szakgimnázium minden diájának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

A tanuló kötelességeit a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 46. §. (1) bekezdése tartalmazza, a 46. §. (3) és (6) bekezdése tartalmazza a tanulók jogait.

A tanulók jogai

A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, az egyenlő bánásmódhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

Az iskolában szigorúan tilos minden olyan megnyilvánulás, amely az egyes tanulók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányul.

Joga van diákkörök létrehozását kezdeményezni, szakmai, kulturális, sportkörök vonatkozásában. Diákkör létrehozását 10 fő kezdeményezheti. A megalakult diákkör működéséhez az iskola - anyagi lehetőségeit figyelembe véve - támogatást nyújt és biztosítja működésének feltételeit.

Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

A tanulóközösségeknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra.

Diákönkormányzat intézményünkben jelenleg nem működik. Amennyiben létrejön, a véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti.

A tanuló kötelessége, hogy

- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

A tanuló személyesen, munkaidőben győződhet meg arról, hogy az iskola személyes adatait milyen módon tárolja, illetőleg, hogy a róla nyilvántartott személyes adatok megfelelnek-e a

valóságának. A tanuló írásban, az igazgatónak címezve kérheti az iskola által nyilvántartott személyes adatainak törlését, helyesbítését.

A tanulónak joga van az oktatási jogok biztosához fordulni (www.oktbiztos.hu).

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása (20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (1) a. pont)

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a naplóban rögzítik. A szülők és a diákok a felsorolt adatokat a Tanulmányi osztályon megtekinthetik.

Nagykorú tanulóink évente legfeljebb 3 nap időtartamra – előzetes írásbeli kérelemre – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra.

A tanulónak az iskolai foglalkozásokról történő távolmaradását 8 napon belül igazolnia kell. Igazolt távollét:

- ha a tanuló előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra az igazgatótól,
- ha a tanuló beteg volt és ezt orvosi igazolás bizonyítja,
- ha hatósági intézkedés vagy egyéb pl. vonat, busz késése miatt nem tudott órára jönni, az ilyen mulasztást hiteles dokumentummal kell igazolni (bíróági, rendőrségi stb.),
- a tanuló egy tanévben 3 alkalommal egy-egy nap időtartamban igazolja, hogy indokolt családi ok vagy betegség miatt van távol.

Ha a távolmaradást 8 napon belül nem igazolják a mulasztás igazolatlan. *Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.*¹

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen, az oktatás tanítási óráinak (elmélet, gyakorlat) 20-20 százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztás egy tanévben az összes gyakorlati képzési idő (adott tanévre) 20 százalékát meghaladja, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő 20 százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő 5 százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

¹ Módosítva a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 8 §. (2) bekezdése alapján

2. Térítési díj, tandíj befizetésére, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai (20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (1) b. pont)

A térítési díj és a tandíj mértékét a Térítési díj és tandíjfizetés Szabályzat 1.3. pontjában került meghatározásra.

<i>A térítési díj általános mértéke nappali tagozaton:</i>	<i>5.000.- Ft/hó</i>
<i>A térítési díj általános mértéke esti tagozaton:</i>	<i>6.000.- Ft/hó</i>
<i>A tandíj általános mértéke nappali tagozaton:</i>	<i>35.000.- Ft/hó</i>
<i>A tandíj általános mértéke esti tagozaton:</i>	<i>15.000.- Ft/hó</i>
<i>Térítési díj anyagigényes szakmák esetében:</i>	<i>4.000.- - 9.000.- Ft/hó</i>

A 13. évfolyamon 9 hó, a 14. évfolyamon 8 hó számolandó.

A térítési díjat és a tandíjat a hó első hetében kell befizetni.

(A térítési díj mértéke, első szakképesítés esetén, esti tagozaton 30.000.- Ft/félév, levelező tagozaton 45.000.- Ft/félév. A tandíj mértéke, a nappali és esti tagozaton második szakmájukat szerzők számára 60.000.- Ft/félév; levelező tagozaton tanulók számára 65.000.- Ft/félév. Szolgáltatási díj felsőfokú szakképzésben résztvevők számára: 20.000.- Ft/félév. Szolgáltatási díj, szakonként: • Fogtechnikus: 50.000.- Ft/félév, • Gyógyszertári asszisztens, Fogászati asszisztens: max. 30.000.- Ft a képzés teljes időtartamára vonatkozóan • Logisztikai ügyintéző: 10.000.- Ft A térítési díj, tandíj és szolgáltatási díj befizetésének határideje az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15. Indokolt esetben, kérelemre részletfizetést engedélyez az igazgató.)²

A tanuló tanulói jogviszonya fizetési hátralék miatt megszűnik a 2011. évi CXCV. törvény 53. §. (2) bekezdés h. pontja alapján.

A térítési díj, a tandíj, visszafizetése kérelemre, egyéni elbírálás alapján történik. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

Iskolánkban a tanuló által előállított dolognak - abban az esetben is, ha annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította, ez vonatkozik a szellemi alkotásra is - a vagyoni jogát az iskola nem szerzi meg, és azt a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor átadja.

² A zárójelben lévő szöveg törlésre került

3. A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje (20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (1) c. pont)

Az intézmény nem alapított ösztöndíjat és más támogatási rendszert saját költségvetésének terhére.

4. A tanuló véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája (20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (1) d. pont)

Az iskola bármely tanulója szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet az őt érintő minden nevelési-oktatói kérdésről, az iskola működéséről.

Az igazgató vagy az iskola azon dolgozója, akihez a kérdést intézték, köteles azonnal vagy ésszerű határidőn belül, válaszolni a tájékoztatás kérésére. Az írásban vagy szóban feltett kérdésekre az igazgató, a nevelőtestület minden tagja, illetve a nem pedagógus munkakörben dolgozók kötelesek érdemi választ adni.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy kulturáltan, szóban vagy írásban véleményt nyilvánítson az iskolai élet bármely kérdésével kapcsolatban. Véleményének tartalmáért a tanuló nem kerülhet hátrányba semmilyen téren, nem alkalmazható vele szemben fegyelmező intézkedés.

Iskolánk elvárja felnőtt korú hallgatóitól, hogy éljenek javaslattételi jogukkal a tanulmányaikat érintő kérdésekben.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fórumai:

- az osztályfőnöki órák
- az iskola honlapja

A tanuló beiratkozáskor megkapja a házirendet. A szülők az iskola honlapján megismerhetik a házirendet, illetve személyes tájékoztatást is kérhet előre egyeztetett időpontban. A házirendben történt érdemi változásokról a tanulót tájékoztatni kell az osztályfőnöki órán.

5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái (20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (1) e. pont)

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, szakmai versenyeken sikeresen vesz részt, az iskola dicséretben részesítheti, illetve jutalmazhatja.

A jutalmazás formái:

- előnyben részesítjük a Mobilitásra benyújtott pályázatok elbírálásánál,
- igazgatói dicséret.

6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

(20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (1) f. pont)

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit megszegi (pl. a házirend sorozatos megsértése, igazolatlan mulasztás, stb.), fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A szabálysértés mértékétől függően részesíthető szaktanári intésben, osztályfőnöki megrovásban, igazgatói figyelmeztetésben, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Amennyiben tanulói fegyelmi eljárás indul, a fegyelmi eljárás lefolytatására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-61. §-ai az irányadóak.

7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

(20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (1) g. pont)

2018/2019-es tanévben kézi naplót vezetünk.

8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

(20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (1) h. pont)

(A felsőfokú szakképzésben résztvevő tanulók vizsgáztatásánál a vizsga rendjénél irányadóak az akkreditáló felsőoktatási intézménnyel kötött szerződésben rögzítettek.)³

Az osztályozó, pótló, javító, különbözeti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78. §-ai szerint kell megszervezni, lebonyolítani.

A nevelőtestületi döntést követő első munkanapon írásban értesíteni kell a tanulót az osztályozó vizsga letételének lehetőségéről. Az osztályozó vizsgára az értesítést követő 2 munkanapon belül a Tanulmányi Osztályon kell jelentkezni.

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. A vizsga konkrét időpontjáról a vizsgázót az általa megadott e-mailen értesítjük.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, az 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. §. (2) bekezdésében felsoroltak esetében. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet, ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell

³ zárójelben lévő bekezdés törlésre került

különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

⁴ A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból késik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le.

Javító vizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, vagy az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A javítóvizsga témaköreit június 15-ig az iskola honlapján közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31-ig terjedő időszakban, az igazgató által kijelölt vizsganapokon történik. A javítóvizsga időpontjairól a tanulót e-mailen értesítjük és azt az iskola honlapján közzé tesszük. Javítóvizsgára augusztus 10-ig a Tanulmányi Osztályon kell jelentkezni.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli⁵

A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tegyen, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga. A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A tanuló a félév, illetve a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző 30. napig, a nevelőtestületi engedély megadását követő 5 napon belül jelentheti be, ha osztályzatai megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgykból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A vizsgatárgyak követelményrendszere azonos az adott évfolyam, adott tantárgyának követelményrendszerével.

⁴ A 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 12. §-a alapján kiegészítve

⁵ A bekezdés törölve

9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend. Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje (20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (2) a., b., c. pont)

A tanítási órák 50 percesek, az óráközi szünet 10 perces, a laborgyakorlati órák 60 percesek. A főétkezésre biztosított szünet 20 perc.

Csengetési rend:

1. óra: 8.00 – 8. 50
2. óra: 9.00 – 9.50
3. óra: 10.00 -10.50
4. óra: 11.00 – 11.50
5. óra: 12.10 – 13.00
6. óra: 13.10 - 14.00
7. óra: 14.10 – 15.00
8. óra: 15.10 – 16.00

Az oktatás módszere „duplaórás”. A tanár annyiban eltérhet a csengetési rendtől, hogy a dupla óra összevonható, így a 100 perces dupla tanítási óra után tart 20 perces szünetet.

⁶A tanítási órák 45 percesek, az óráközi szünet 10 perces, a laborgyakorlati órák 60 percesek. A főétkezésre biztosított szünet 30 perc.

Csengetési rend:

1. óra: 8.00 – 8. 45
2. óra: 8.55 – 9.40
3. óra: 9.50 - 10.35
4. óra: 10.45 – 11.30
5. óra: 12.00 – 12.45
6. óra: 12.55 - 13.40
7. óra: 13.50 – 14.35
8. óra: 14.45 – 15.30

Az oktatás módszere „duplaórás”. A tanár annyiban eltérhet a csengetési rendtől, hogy a dupla óra összevonható, így a 90 perces dupla tanítási óra után tart 20 perces szünetet.

Az iskola Éves munkatervét az igazgató állítja össze.

Napi munkarend: a tanítási órák hétköznapokon 8 és 17 óra között kerülnek megtartásra, a mindenkor érvényes órarend alapján. Minden diák köteles az órarend szerinti első tanítási órára pontosan érkezni.

A fogtechnikai laborgyakorlaton csoportbontásban, napi 8x60 percben tanulnak (20 perc ebédszünet) a diákok.

A gyógyszerészeti laborgyakorlatok lebonyolítása csoportbontásban tömbösített formában 4X60 percben történik.

⁶ Új csengetési rend

Ha gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a tanuló munkarendje igazodik a gyakorlati képzést folytató munkarendjéhez.

A hivatalos ügyek intézése a Tanulmányi Osztályon történik tanítási napokon hétfőtől-csütörtökig 8 és 16 óra között, pénteken 8-tól 13 óráig; tanítási szünetekben hétfőtől csütörtökig 8-tól 14 óráig, pénteken 8-tól 12 óráig.

⁷Tanórán kívüli foglalkozások időrendje megegyezik a tanítási órák időrendjével, azzal a kiegészítéssel, hogy tanórán kívüli foglalkozás 16 óra után is szervezhető.

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

Hétfő: 10.00 - 16.00

Kedd: 12.00 – 16.00

Szerda: 12.00 – 16.00

Csütörtök: 12.00 – 16.00

Péntek: 08.00 – 10.00

10. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések (20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (2) d. pont)

(Iskolánk CISCO Hálózati Akadémiaként is működik. A tanulók számára adott a választási lehetőség CCNA képzés elvégzésére. Amennyiben a tanuló ezt választja, erről nyilatkoznia kell szeptember 15-ig. A tanulók órarendjéhez igazodva, egyénileg szervezzük meg a képzés konzultációit.)⁸

Tanulóink számára biztosítjuk az ECDL vizsgára való felkészítést.

11. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje (20/2012. EMMI. rendelet 5. §. (2) f. és g. pont)

Az iskola épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola nyitvatartási ideje alatt (6.30 – 19.30-ig) az épületben a tanulók, a munkavállalók szabadon tartózkodhatnak. Használhatják az iskola eszközeit, beleértve a számítógépeket.

Tilos a dohányzás az iskola teljes területén és a bejáratától számított 5 méteren belül.

A tanlaborokban balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer, óra viselete.

Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívül rendezvényeken elvárt a kulturált tanulói magatartás.

⁷A zárójelben lévő bekezdés törlésre került

⁸A zárójelben lévő bekezdés törlésre került

12. Az intézmény védő, óvó előírása⁹

- *Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.*
- *Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit, az alapvető munkabiztonsági szabályokat. A munkaszerződés megkötésével egyidőben a dolgozó tűz-, balesetvédelmi- és munkavédelmi oktatáson vesz részt.*
- *A tanulók az első tanítási héten, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, beleértve a tűz - és bombariadó esetén szükséges teendőket, melyet aláírásukkal igazolnak.*
- *Az iskola dolgozóinak feladata tanuló balesetek esetén: a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges, orvost, mentőt kell hívnia, minden tanulói balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az iskola igazgatójának.*
- *Mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében. A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv 1 példány a fenntartóé, 1 a tanulóé, 1 példányt az iskola őriz meg.*

13. Záró rendelkezések

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni és az iskola honlapján közzé kell tenni.

A Házirend felülvizsgálatának ideje a tanévzáró nevelőtestületi értekezlet.

A Discimus Szakgimnázium házirendjét a nevelőtestület 2018. augusztus 30-i ülésén véleményezte és az 1/2018. számú határozatával elfogadta.

Debrecen, 2018. augusztus 31.

Dr. Kollár Józsefné
igazgató
PH

Dr. Zajác Gizella
nevelőtestület képviselője

⁹ 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 9. §. j. pontja alapján a Házirend a 12. ponttal egészült ki és a Zárórendelkezések számozása 13-ra változott.

A Házirendet a fenntartó 2018.augusztus 31-i ülésén véleményezte és az 3/2018. számú határozatával jóváhagyta.

Magyar Anikó
a fenntartó képviselője
P.H.